



PROGRAM STUDI
AKUNTANSI

DAN KEUANGAN LEMBAGA

KOMPETENSI KEJURUAN AKUNTANSI DAN KEUANGAN LEMBAGA



Nur Dhani Palupi, M.Pd- SMKN 1 KENDAL

SMKN 1 KENDAL

JURUSAN
DPIB

JURUSAN
TKRO

JURUSAN
OTKP

JURUSAN
AKL

Wali Kelas AKL

KAPRODI

NUR DHANI PALUPI, S.Pd, M.Pd

DU/DI

SEKERTARIS

NUGROHO AYU PRATIWI, S.Pd

BENDAHARA

SITI CHOMSIATUN, M.Pd

KETUA LAB AKUNTANSI

IKA WAHYU S, SE

Fajar Purnandita., S.Pd

GURU PRODUKTIF

1. Nur Dhani Palupi, M.Pd.
2. Siti Chomsiatun, M.Pd.
3. Nugroho Ayu P, S.Pd
4. Ika Wahyu S, SE
5. Linasari, SE

SISWA JURUSAN AKUNTANSI



VISI

- Menghasilkan lulusan akuntansi yang terampil, disiplin, tanggung jawab, dan berakhlak mulia yang sesuai dengan tuntutan dunia usaha / dunia industri.

MISI

- Mendidik siswa dalam bidang bisnis dan manajemen khususnya program keahlian Akuntansi agar dapat bekerja dengan baik dan mandiri
- Mendidik dan mendorong siswa agar mampu memilih karir, berkompetensi, dan mengembangkan sikap professional

Profil Guru Akuntansi SMKN 1 Kendal



Nur Dhani Palupi, M.Pd

Kepala Program Studi Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Ds. Soco, Jogorogo, Ngawi / 085646646374



Nugroho Ayu Pratiwi, S.Pd

Sekretaris Program Studi Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Dsn. Basri, Kendal, Ngawi / 085735079102



Ika Wahyu Setyarini, S.E

Kepala Lab. Program Studi Akuntansi dan Keuangan
Lembaga
Dsn. Pule, Ngrambe, Ngawi / 082244441214



Linasari, SE

Guru Produktif Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Ds. Majasem, Kendal, Ngawi / 085790235669

KUNJUNGAN INDUSTRI



- DILAKSANAKAN DI KELAS XI SEMESTER 1
- BERKUNJUNG DI DUNIA USAHA/ INDUSTRI LEMBAGA KEUANGAN DAN PERUSAHAAN



PRAKTEK KERJA INDUSTRI

- ▶ DILAKSANAKAN DI KELAS XI AWAL SEMESTER 2 SELAMA 6 BULAN
- ▶ DITEMPATKAN DI KANTOR-KANTOR LEMBAGA KEUANGAN





STRUKTUR KURIKULUM K.13 AKL

Mapel NORMATIF

- Agama, PKN, B. Indo, Penjas, Seni budaya

Mapel ADAPTIF

- B. Ing, Matematika, Sejarah

Mapel PRODUKTIF

- Mapel Khusus Akuntansi dan Keuangan Lembaga



#hmjafact

AKL

**BENDA KERAMAT YANG
SELALU DI BAWA
KALKULATOR**



MAPEL PRODUKTIF AKL

C. Muatan Peminatan Kejuruan		X		XI		XII	
C1. Dasar Bidang Keahlian							
1.	Simulasi dan Komunikasi Digital	3	3	-	-	-	-
2.	Ekonomi Bisnis	2	2	-	-	-	-
3.	Administrasi Umum	2	2	-	-	-	-
4.	IPA	2	2	-	-	-	-
C2. Dasar Program Keahlian							
1.	Etika Profesi	2	2	-	-	-	-
2.	Aplikasi Pengolah Angka/ <i>Spreadsheet</i>	3	3	-	-	-	-
3.	Akuntansi Dasar	5	5	-	-	-	-
4.	Perbankan Dasar	3	3	-	-	-	-
C3. Kompetensi Keahlian							
1.	Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang dan Manufaktur	-	-	6	6	7	7
2.	Praktikum Akuntansi Lembaga/Instansi Pemerintah	-	-	4	4	4	4
3.	Akuntansi Keuangan	-	-	6	6	6	6
4.	Komputer Akuntansi	-	-	5	5	5	5
5.	Administrasi Pajak	-	-	3	3	3	3
6.	Produk Kreatif dan Kewirausahaan	-	-	7	7	8	8



C2.2 APP PENGOLAH ANGKA

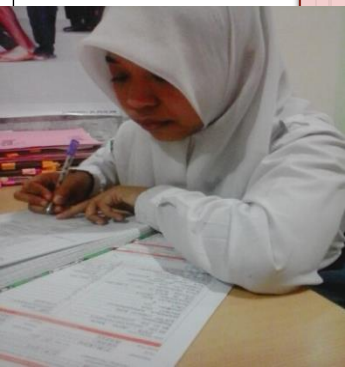
C2.3 AKUNTANSI DASAR

C3.1 PRAKTIKUM AKUNTANSI JASA,
DAGANG DAN MANUFAKTUR

C3.3 AKUNTANSI KEUANGAN

C3.4 KOMPUTER AKUNTANSI

C3.5 ADMINISTRASI PAJAK



C2.2 APP PENGOLAH ANGKA

➡ Membuat laporan komputerisasi dengan menggunakan Ms. Exel

C2.3 AKUNTANSI DASAR

➡ memahami bentuk badan usaha, persamaan dasar akuntansi, jenis-jenis badan usaha

C3.1 PRAKTIKUM AKUNTANSI JASA, DAGANG DAN MANUFAKTUR

➡ Pembuatan Jurnal, Laporan Keuangan, membedakan dokumen transaksi perusahaan

C3.3 AKUNTANSI KEUANGAN

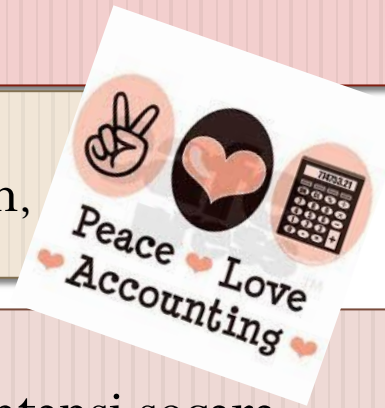
➡ Menganalisis utang piutang, Laba rugi perusahaan,

C3.4 KOMPUTER AKUNTANSI

➡ Melakukan pembukuan dengan aplikasi komputer akuntansi secara otomatis

C3.5 ADMINISTRASI PAJAK

Menghitung pajak pribadi dan pajak perusahaan, Menghitung PPn dan PPn Bm





AKL

#hmjafact

HASIL AKHIRNYA
BALANCE GA BALANCE,
HARUS BALANCE



LINE @kau2173g

IG @hmjafb

AKUNTANSI NGGAK
KENAL PHP
TAUNYA CUMAN HPP

LINE @kau2173g

IG @hmjafb



LEMBAR JAWABAN PRAKTIK PDA PERUSAHAAN JASA

Nama: FHEFI FARDA M
Kelas: X AKL B

Fotokopi CEPAT

PDA

Periode: maret 2017

(000)

good job!

Tanggal	Kas	Pinang	Perlengkapan	Peralatan	Akm. Penyusutan Peralatan	Utang	Modal	Keterangan
1	100.000			25.000			125.000	modal awal
4	(12.000)		12.000				125.000	beli perlengkapan
	88.000		12.000	25.000			125.000	
6	(20.000)			40.000		20.000		beli peralatan kredit
	68.000		12.000	65.000		20.000	125.000	
10	20.000						20.000	pendapatan
	90.000		12.000	65.000		20.000	147.000	
20	25.700						23.700	pendapatan
	115.700		12.000	65.000		20.000	171.300	
31		1.000					1.600	pendapatan
	114.300	1.000	12.000	65.000		20.000	172.900	
	(2.000)					(3.000)		bayar utang
	112.300	1.000	12.000	65.000		18.000	172.900	
26	(2.500)						(2.500)	prive
	109.800	1.000	12.000	65.000		18.000	170.400	
26	800	(800)						menerima piutang
	110.600	800	12.000	65.000		18.000	170.400	
27	(750)						(750)	beban telepon
	109.850	800	12.000	65.000		18.000	169.650	
29	(1.250)						(1.250)	beban listrik
	108.600	800	12.000	65.000		18.000	168.400	
30	(1.600)						(1.600)	beban gaji
	107.000	800	12.000	65.000		18.000	166.800	
30	11.750						11.750	pendapatan
	118.750	800	12.000	65.000		18.000	178.550	
31			(9.250)				(9.250)	beban perlengkapan
	118.750	800	2.750	65.000		18.000	169.300	
31					(500)		(500)	penyusutan peralatan
	118.750	800	2.750	65.000	(500)	18.000	168.800	

186.800

186.800

OUTBOND

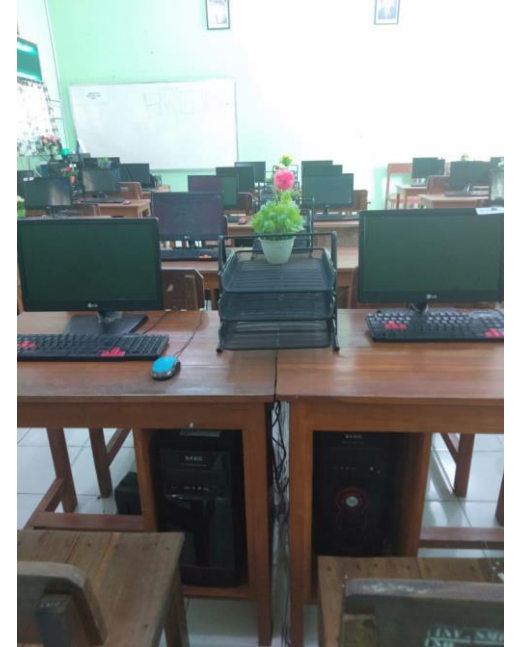


Alumni SMKN 1 Kendal Prodi AKUNTANSI



Poster Maker

LABORATORIUM AKUNTANSI



RUANG KELAS AKUNTANSI



Jangan lupa follow lg nya dan sukai halaman Fb nya ya.....





WASSALAMU'ALAIKUM

